**1. Eigarforhold**

Maurtua barnehage Bømlo Sa er eit samvirkeføretak, og blir eigd og styrt av medlemmane i samvirkeføretaket, sjå samvirkevedtektene § 1 og 3.

**2. Formål**

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal drivast i samsvar med dei til ei kvar tid gjeldande lover, forskrifter, vedtekter, fastsett budsjett og årsplan for barnehagen sin pedagogiske verksemd.

3. Samarbeidsutvalet (SU)

Samarbeidsutvalet skal vera eit rådgjevande, kontaktskapande og samordnande organ, som har rett til å uttala seg om saker. Samarbeidsutvalet består av to representantar og ein vararepresentant frå foreldrerådet og to representantar og ein vararepresentant frå dei tilsette. Dagleg leiar representerer eigarane i samarbeidsutvalet. Samarbeidsutvalet konstituerer seg sjølv. Avgjersler blir fatta ved simpelt fleirtal. Leiar har dobbeltstemme ved stemmelikskap. Møta i samarbeidsutvalet skal protokollførast og underskrivast av dagleg leiar og leiar for samarbeidsutvalet.

* SU skal vera med å drøfte barnehagen sitt ideelle grunnlag og innhald, blant anna ved fastsetjing av årsplan og ved å fremje kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet
* Saker som er viktige for barnehagen som for eksempel budsjett, driftsendringar, arealutnytting og foreldrebetaling (over makspris,) skal leggjast fram for SU, og SU skal ha rett til å uttale seg om dette.
* Samarbeidsutvalet har rett til å uttale seg dersom barnehagen må søkje om dispensasjon i frå norma om pedagogisk bemanning. SU sin uttale skal leggjast ved eigar sin søknad om dispensasjon.
* Samarbeidsutvalet skal melde frå til kommunen, som er øvste tilsynsmyndigheit, dersom barnehagen ikkje vert driven etter gjeldande lover, forskrifter, kommunale vedtak og barnehagen sine vedtekter.

**4. Foreldrerådet**

Foreldrerådet består av alle foreldre/føresette i barnehagen. Foreldrerådet skal fremje fellesinteressene til foreldre og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppa skaper eit godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal bli førelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldre sitt forhold til barnehagen. Ved avstemming i foreldrerådet gjev ein ei stemme for kvart barn, og vanleg fleirtalsvedtak gjeld.

Foreldrerådet vel to representantar og ein vararepresentant til samarbeidsutvalet. Funksjonstida for medlemmene er to år. Desse skal veljast på fyrste foreldremøte i nytt barnehageår, og set til nytt val er avklart. Dei tilsette vel sine to representantar og ein vararepresentant på fyrste personalsamling i nytt barnehageår. Det føres eigen protokoll for foreldrerådet. Tid og stad for møtet skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og ueinigheit som blir krevja protokollført. Foreldrerådet sin referent signerer protokollen.

Foreldrerådet vel og fire representantar til dugnadsstyret.

**5. Personalet i barnehagen**

Tal på tilsette og krav til utdanning hos tilsette, skal vera i tråd med til dei til ei kvar tid gjeldande lover og normer. Alle som skal arbeide i barnehagen må levere politiattest i tråd med «Lov om barnehagar» § 19.

Personalet i barnehagen har ansvaret for barna i den tida dei er i barnehagen. Levering og henting av barna er foreldra sitt ansvar. Den som følgjer/ hentar barnet til/ frå barnehagen må ikkje forlate/ hente barnet, før dei har vore i kontakt med personalet til barnet.

**6. Opningstid**

Nytt barnehageår tek til ved den årlege skulestarten i Bømlo Kommune.Opningstida er 06.30-16.45, måndag til fredag. Barnehagen har stengt på heilagdagar, julafta og nyårsafta. Det er sett av fem planleggingsdagar for dei tilsette kvart år.

**7. Ferie**

Alle barn skal avvikla ferie fire heile veker i skulen sin sommarferie. Tre av desse vekene skal vera i samanheng.

**8. Opptak**

Opptaket er samordna med Bømlo Kommune. Dagleg leiar føretek opptak av barn i barnehagen

Barnehagen er open for barn i alderen 0 år og fram til skulestart. Opptakskrets er barn i Bømlo og Stord, samt barn som skal flytta til opptakskretsen. Ved lik prioritet, etter kriteria under, blir opptak avgjort ved loddtrekning.

1. Barn med nedsett funksjonsevne og barn som det er fatta vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§44-12 og 4-4 annet og fjerde ledd (jmfr. Barmehagelova §13).
2. Barn av tilsette i barnehagen
3. Søsken av barn som har plass i barnehagen. Ansiennitets prinsipp blir fylgt.
4. Barn som har barnehagen på første eller andre val.
5. Andre - men med omsyn til heile barnegruppa si samansetjing med omsyn til alder og kjøn.

Opptak av barn skjer heile året, men hovudsakeleg ved samordna opptaksprosess. Dagleg leiar kan tilby barnehageplass etter kapasitet utanom samordna opptaksprosess.

**9. Klagetilgang ved avslag om barnehageplass*.***

Ved hovudopptak kan søkjar klaga over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ynskje oppfylt. Utanom hovudopptak kan berre søkjarar til barnehageplass med lovfesta rett til prioritet etter barnehagelova §13 klaga, dersom dei ikkje blir tilboden plass. Dette gjeld barn med nedsett funksjonsevne og barn som det er fatta vedtak om etter nærare bestemmingar i lov om barneverntenester. Klage må framsetjast skriftleg til kommunen og må nemne kva avgjersle det blir klaga over, og grunnar som klagen støttar seg til. Klagefristen er tre- 3 – veker frå det tidspunkt avgjersla som det skal klagast over er komen fram til søkjaren. For den som ikkje har mottatt underretning, lauper fristen frå det tidspunktet vedkomande har fått eller burde ha skaffa seg kunnskap om avgjersla.

**10 . Plasstilbod**

Den som er tildelt plass har rett til å behalde den inntil skuleåret sin start, det året barnet byrjar på skulen. Barn som er tildelt plass kan søkje om redusert tilbod. Føresetnad for at ein slik søknad blir innvilga, er at reduksjonen i plass lar seg gjere ved å fylle opp restplass med eit anna barn, slik at dette til saman utgjer heil plass.

**11. Oppseiing av barnehageplass**

Oppseiinga av barnehageplassen skal skje skriftleg og med to månads varsel, rekna frå den 1. påfølgjande månad. Ved oppseiing i perioden 1. april-30. mai er oppseiingstida 3 månadar rekna frå den 1. påfølgjande månad. Det må betalast for plassen ut oppseiingstida uavhengig av om barnet nyttar plassen eller ikkje.

**12. Fastsetjing av foreldrebetaling.**

Foreldrebetaling er for 11 månader i året, med betalingsfrist 20. i kvar månad. Juli er betalingsfri.

Det gis søskenmoderasjon og moglegheit for inntektsgradert betaling etter reglar gitt av Bømlo Kommune. For sein betaling blir å rekna som eit brot på avtalen og kan føra til oppseiing av plassen. Det blir ikkje gitt fråtrekk i betaling for fråvær ved sjukdom eller andre grunner. Det blir heller ikkje gitt fråtrekk for dei dagane barnehagen er stengt på grunn av helge-/høgtidsdagar og planleggingsdagar. Foreldrebetalinga blir fastsett av styret. Det blir elles vist til avtale om disponering av barnehageplass.

**13. Leike og opphaldsarealet**

Leike- og opphaldsarealet er sett til minimum 4 kvadratmeter pr. barn over tre år, og 5,3 for barn under tre år.

**14. Sjukdom/ fråvær**

Dersom barnet er sjukt, eller av andre grunner ikkje møter i barnehagen, må det gjevast melding til barnehagen – fortrinnsvis innan kl. 09.00 same dag slik at barnehagen kan leggja til rette best mogleg for dei andre barna. Sjuke barn må haldast heime på grunn av smittefaren. Etter sjukdom, må barnet vera heime til det kan ta del i aktivitetar både ute og inne på lik linje med dei andre barna.

**15. Forsikring**

Det er teikna kollektiv forsikring både for barna og dei tilsette. Informasjon om det finn ein på barnehagen sine heimesider. Barnehagen er ikkje pliktig til å erstatta barnas eigendelar dersom desse blir øydelagt i barnehagen.

**16. Dugnad**

Medlemen (Foreldre/føresette) forpliktar seg til å delta på totalt 4 timer dugnad per barnehageår. Representantar i barnehagen sitt utval er fritekne for dugnad i den perioden dei sit i utvalet. Foreldre/føresette som ikkje stiller opp på dugnad vil i leggjast eit gebyr på kr 250,- pr time. Heile gebyret vil nyttast til vedlikehald av barnehagen. Manglande dugnad eller betaling av dugnadsgebyr vil kunne føre til oppseiing av plass.

**17. Kommunikasjon**

Barnehagen har til intensjon å kunne formidla beskjedar, innkallingar til møter osv. elektronisk. Styret og dagleg leiar vil utarbeide prosedyrar for dette.

**§18 HMT**

Barnehagen skal gjennomføra internkontroll etter gjeldande reglar og forskrifter. Det vises til programvara for dokumentasjon av barnehagen sitt internkontrollsystem. Styret kan endre denne bestemminga.

**19 § . Eksklusjon**

Medlem som overskrid vedtektene eller lovleg fatta vedtak på årsmøte eller i styret, skal fyrste gong gjevast ei skriftleg åtvaring av samarbeidsutvalet. Ved framleis brot på vedtektene/vedtak, eller dersom brotet er særleg grovt, kan medlemsmøte med alminneleg fleirtal (meir enn halvparten av stemmene), ekskludere medlemen.

**19. Vedtektsendringar**

Styret i barnehagen kan foreta endringar i barnehagevedtektene ved alminneleg fleirtal i styret.

**20. Teiingsplikt og opplysningsplikt**Alle tilsette i barnehagen er pålagt teiingsplikt i samhøve med reglane om teiingsplikt i § 13 til § 13f i Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningslova).

Barnehagepersonalet, vanlegvis ved dagleg leiar, har opplysningsplikt til sosialtenesta og barnevernstenesta. Det vert vist til § 21 og § 22 i Lov om barnehagar (barnehagelova).